

Mooc : De la gestion documentaire à la gouvernance des données

L'objectif de ce Mooc est de vous donner les clés pour mener à bien un projet de gestion documentaire et d'organisation de données, du document à la donnée : structurer, automatiser et fiabiliser l'information au service de la gouvernance.

La transformation numérique des organisations ne se limite plus à la dématérialisation des documents. Elle implique aujourd'hui une maîtrise globale de l'information, qu'elle soit documentaire ou data-centrée.

Ce MOOC propose un parcours progressif allant :

des fondamentaux de la gestion documentaire (Records Management, GED, archivage électronique) ;
vers l'exploitation des technologies d'intelligence artificielle et d'automatisation ;
jusqu'à la mise en œuvre d'une véritable gouvernance des données, structurée et pérenne.

À travers des approches méthodologiques, des retours d'expérience et des exemples concrets, vous découvrirez comment passer d'une logique de gestion des documents à une logique de gouvernance de l'information, au service de la performance, de la conformité et de la valeur métier.

Objectifs pédagogiques

À la fin de ce cours, vous saurez :

comprendre et structurer le cycle de vie des documents, de leur création à leur archivage, en intégrant les principes du Records Management et de la dématérialisation ;
identifier les enjeux juridiques, normatifs et techniques liés à la GED, à la signature électronique et à l'archivage électronique ;
exploiter l'intelligence artificielle pour extraire, rechercher et valoriser l'information documentaire ;
distinguer et choisir les bonnes technologies d'automatisation (IA, RPA, BPM, moteurs de règles) selon les cas d'usage ;
appliquer la méthode ICSV pour structurer le cycle de vie de la donnée (identifier, collecter, stocker, valoriser) ;
mettre en place une gouvernance des données cohérente, réaliste et alignée avec les enjeux métiers et organisationnels ;
faire le lien entre gouvernance documentaire et gouvernance des données, dans une logique d'information comme actif stratégique.

Public concerné

Ce cours s'adresse à toutes celles et ceux qui souhaitent comprendre comment documents, données, technologies et organisation doivent désormais être pensés ensemble.

Format

Ce Mooc se déroule sur quatre semaines. Chaque semaine comporte plusieurs séquences thématiques, chacune composée d'une vidéo pédagogique, de ressources complémentaires et d'un quiz de compréhension. Les inscrits ont accès au contenus (vidéos, documents, quiz) dès l'ouverture du Mooc et conservent l'accès même après sa fermeture. Des forums de discussion sont ouverts pour chaque semaine afin de favoriser les échanges entre participants et avec l'équipe pédagogique. Enfin, des webconférences en direct permettent également d'approfondir certaines thématiques et de répondre aux questions.

Prérequis

Aucun prérequis technique n'est indispensable. Une première expérience ou une sensibilité aux sujets suivants est néanmoins appréciée :

gestion documentaire ;
systèmes d'information ;
transformation numérique ;
données ou processus métiers.

Évaluation et certification

Des tests hebdomadaires ainsi qu'un test final permettent de vérifier votre compréhension tout au long du Mooc. Ces évaluations sont formatives : elles ne donnent pas lieu à l'obtention d'un certificat ou d'un Open Badge, mais vous permettent de mesurer votre progression et votre appropriation des concepts.

Accessibilité

Les vidéos sont sous-titrées en français et les transcriptions sont disponibles. Les supports de cours ont été produits en prenant compte de l'accessibilité.

Thibault Ribba, votre enseignant

Après avoir obtenu en 2012 un master professionnel Métiers de la culture, archives (université de Saint-Quentin-en-Yvelines) et avoir passé deux années chez Parker Williborg en tant que consultant junior, Thibault Ribba est rentré en février 2015 au cabinet XDEMAT dans lequel de nombreux projets lui ont été confiés et lui ont permis d'acquérir rapidement une expertise dans de nombreux domaines de la gestion documentaire. Aujourd'hui en charge de toutes les activités de la zone Sud (agglomérations marseillaise, lyonnaise, niçoise et toulousaine), il a pu évoluer vers le management d'équipe et le commerce autour de prestations de Records Management et de dématérialisation. Spécialisé dans la gestion de la valeur probatoire, il est aussi maître de conférence associé au [Cnam-INTD](#) et responsable des formations autour de la dématérialisation, du Records Management et de la documentation technique.

Experts qui sont intervenus

Aurélien Tovmassian : DIGITECH France
Noureddine Lamriri : Everteam Software
François Garcia : Coexya
Adrian Ciocan : MAIF

Autres formations du Cnam dans le domaine

[Conduire un projet d'archivage/Records Management](#)
[Fondamentaux et méthodes du Records Management dans l'environnement numérique](#)



28 juin 2026

[+ d'infos sur le Mooc](#)

Inscription possible jusqu'au 28/06/2026



LA FABRIQUE À
MOOC DU CNAM

[+ tous nos moocs](#)